

**Předmět:** Pokyn ředitele v souvislosti s pracovní povinnostmi studentů

**Určeno pro:** Studenti denního studia CARITAS – Vyšší odborné školy sociální Olomouc

**Vydal:** Mgr. Martin Bednář, Ph.D.

**Platnost:** od 25. 03. 2020

č. j. P 2020/05

## **Pokyn ředitele v souvislosti s pracovní povinnostmi studentů**

V návaznosti na usnesení Vlády ČR publikované ve Sbírce zákonů pod č. 79/2020, kterým byla uložena pracovní povinnost studentům vyšších a vysokých škol vzdělávaných v oborech pro přípravu výkonu profese sociálního pracovníka jsem dne 16. 3. 2020 vydal pokyn č. j. P 2020/04. Jeho cílem bylo informovat studenty o pracovní povinnosti, urychlit realizaci pracovní povinnosti součinností s krajskými úřady a získat informace o pracovním angažmá studentů. Současně byla zaměstnavatelům nabídnuta platforma pro propojení jejich požadavků a možností studentů.

Způsob ukládání pracovní povinnosti je však v jednotlivých krajích různý, podobně i zaměstnavatelé si sjednávají studentskou výpomoc nejrůznějšími cestami a formami, od dobrovolnické práce, přes pracovní právní vztahy až po uložení pracovní povinnosti. Studenti i zaměstnavatelé se pak na školu obracují jako na zprostředkovatele zaměstnání s mnohdy nereálnými očekáváními. V zájmu vyjasnění správného postupu proto vydávám tento pokyn:

1. Stránky školy, příp. další média (facebook, instagram) slouží pro propojení požadavků zaměstnavatelů a možností studentů jejich pracovního nasazení.
2. Studenti se mohou angažovat nejrůznějšími formami – jako dobrovolníci dohodnutí přímo s organizací, nebo přes dobrovolnická centra, jako zaměstnanci v rámci pracovních právních vztahů (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti, pracovní poměr), nebo v rámci pracovní povinnosti uložené hejtmanem kraje, kdy studentovi přísluší peněžní náhrada od orgánu krizového řízení (kraje).
3. Způsob uložení pracovní povinnosti je v různých krajích různý, pakliže není pracovní povinnost uložena hejtmanem přímo (tzn. student je osloven a umístěn krajským úřadem), je ve všech ostatních případech nutné postupovat prostřednictvím zaměstnavatele. Je na zaměstnavateli, aby se s krajským úřadem dohodl, jakým způsobem bude pracovní povinnost formálně ošetřena. Tzn., ať už osloví zaměstnavatel studenta, nebo se student sám nabídne (vč. zprostředkovaného kontaktu školou), vždy je na zaměstnavateli vyřízení pracovní povinnosti.
4. Žádáme studenty, aby o svých pracovních aktivitách informovali školu odesláním formuláře "Pracovní umístění studentů" na e-mail [studijni@caritas-vos.cz](mailto:studijni@caritas-vos.cz). Formulář najdete v DOKUMENTECH v IS: <https://is.caritas-vos.cz/auth/do/caritas/> Účelem je přehled o všech aktivitách studentů v souvislosti s pandemií koronaviru pro zohlednění další organizace a průběhu studia.

Tímto pokynem ruším platnost pokynu č. j. P 2020/04 ze dne 16. 3. 2020.

Mgr. Martin Bednář, Ph.D.  
ředitel