

Nová verze agendy Rozpisy témat

Obsah obrázkového průvodce

Změny v rozpisech

Práce s rozpisy

- Vyberte si jeden nebo více rozpisů
- Zvolte si témata, která vás zajímají
- Proveďte požadovanou operaci (lze i hromadně)

Orientace a navigace v rozpisech

- Panel operací
- Souhrnné informace o rozpisu
- Přehled operací s tématy/rozpisy

Práce s tématy

- Filtrování témat
- Nabídka operací přímo u tématu
- Potvrzování přihlášení a změn
- Hromadné operace

Pokročilé funkce

- Nepředmětové rozpisy
 - Harmonogram činností pro práci s tématy
 - Tisk zadání
- Předmětové rozpisy
 - Propojení s odevzdávacími či poznámkovými bloky

Změny v rozpisech

Agenda předmětových a nepředmětových (fakultních) rozpisů přichází se změnou designu a řadou nových funkcí.

Změny se týkají především těchto oblastí:

- **nové aplikace a funkce** – nastavení harmonogramu činností, aplikace Moje témata, hromadné zakládání témat, statistika rozpisů, historie manipulace s rozpisy/tématy, archivování rozpisů, kopírování/přesun témat, navázání na odevzdávací/pozn. bloky
- **vzhled a práce s agendou** – filtrování témat, panel s aplikacemi, zjednodušení formulářů, nabídka operací přímo u rozpisu/tématu.

The screenshot displays a web interface for subject schedules. At the top, it shows 'FI: EPL08 E-learningový seminář' and a link for 'jiné předměty'. Below this is a selection menu with a hamburger icon and the text 'Výběr: všichni aktivní studenti zapsaní do zvolených předmětů [EPL08]'. A status bar indicates 'EPL08: 1 osob / 1 studí'. The main content area is titled 'Agenda umožňuje studentům vybrat si určité téma z nějaké nabídky, tzv. ro' and includes a link for 'Moje témata'. Below this, it asks 'Vyberte rozpis, ke kterému chcete zjistit informace:' and provides two options: 'Referáty →' and 'Seminární práce →'. There are three buttons: 'Vybrané', 'Newybrané', and 'Všechny'. A link 'Vypnout možnost výběru více rozpisů' is also present. At the bottom, there is a '+ Založit rozpis' link and a search bar with a magnifying glass icon and a 'Vyhledat v Rozpisech' button.

Obrázek 1: Nová podoba předmětových rozpisů.

Agenda umožňuje studentům vybrat si určité téma z nějaké nabídky, tzv. r

- [Moje témata](#)

Vyberte rozpis, ke kterému chcete zjistit informace:

Bakalářské práce

- Bakalářské práce (SBAPR) →
- Bakalářské práce - Platforma Průmyslové Spolupráce (BP_PPS)

Diplomové práce

- Diplomové práce (SDIPR) →
- Diplomové práce - Platforma Průmyslové Spolupráce (DP_PPS)
- Diplomové práce pro specializaci Grafický design (DP_GD) →

Jiné

- Právní informatika II →

Vybrané

Newybrané

Všechny

[Vypnout možnost výběru více rozpisů](#)

[+ Založit rozpis](#)



Vyhledat v Rozpisech

Obrázek 2: Nová podoba nepředmetových rozpisů.

Práce s rozpisem

Vyberte si jeden nebo více rozpisů

Vyberte rozpis, ke kterému chcete zjistit informace:

Bakalářské práce

- Bakalářské práce (SBAPR) →
- Bakalářské práce - Platforma Průmyslové Spolupráce (BP_PPS)
- Bakalářské práce pro specializaci Grafický design (BP_GD) →

Diplomové práce

- Diplomové práce (SDIPR) →
- Diplomové práce - Platforma Průmyslové Spolupráce (DP_PPS)

Jiné

- Právní informatika II →

[Vypnout možnost výběru více rozpisů](#)

Obrázek 3: Výběr rozpisů.

Zvolte si témata, která vás zajímají

Použít můžete základní či pokročilý výběr.

[Rozpisy: úprava rozpisu](#) | [Témata: založit \(hromadně\), úprava, studenti](#)

Bakalářské práce

Řadit témata dle: [názevu](#) | [poslední modifikace](#) | [vedoucího](#)

Vybrat témata: [moje aktuální](#) | [aktuální volná](#) | [všechna aktuální](#) | [pokročilý výběr](#)

Obrázek 4: Možnosti omezení témat.

Proved'te požadovanou operaci (lze i hromadně)

Nabídku operací naleznete přímo u vybraného tématu nebo pod tabulkou témat.

Dlouhotrvající transakce

Vede: RNDr. Miroslav Křípač, Ph.D., učo [3388](#) 

Studentů (max. 10): zatím žádný

Prerekvizity: !P004 && !P000

Úplné info

Studenti se mohou přihlašovat od 1. 1. 2012 00:00 do 1. 4. 2014 00:00

• [Přihlásit se](#) • [Editovat](#) • [Manipulovat se studenty](#) • [E-mail vedoucímu](#) •



Obrázek 5: Operace s tématy.

Orientace a navigace v rozpisech

Panel operací

Panel s nabídkou operací naleznete ve všech aplikacích rozpisů (nabídka operací se liší podle postavení uživatele).



Obrázek 6: Panel operací.

Souhrnné informace o rozpisu

Všechny důležité informace o rozpisu jsou vždy k dispozici v přehledné formě.



Obrázek 7: Podrobné informace o rozpisu.

Přehled operací s tématy/rozpisy

Pod tabulkou s přehledem témat naleznete přehled operací pro práci s tématy/rozpisy.

Operace s vybranými tématy	Operace nad rozpisem
<ul style="list-style-type: none">▪ Vypsát podrobnosti▪ Statistika▪ Exportovat do CSV▪ Převést mezi neaktuální▪ Převést či zkopírovat▪ E-mail: studentům ↗, vedoucím ↗▪ Zrušit▪ Tisknout zadání ↗	<ul style="list-style-type: none">▪ Pravděpodobně neaktuální témata▪ Import témat z CSV▪ Zrušení rozpisu

Obrázek 8: Nabídka operací.

Práce s tématy


Filtrování témat

Pro výběr témat můžete použít základní nebo pokročilý filtr (možnosti omezení se liší podle vašeho postavení na fakultě a dostupnosti jednotlivých údajů).

Výběr omezení

Při zaškrtnutí více podmínek mají být zahrnuta témata, která:

- splňují všechny podmínky současně (a zároveň)
- splňují některou podmínku (nebo)

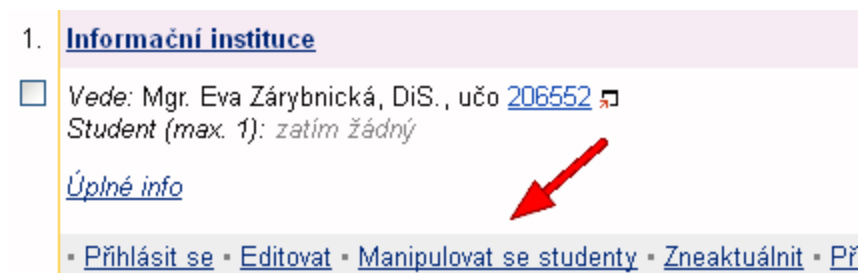
- [základní filtry](#) ▾
 - ↳ moje
 - aktuální neaktuální
 - ↳ všechna
 - aktuální neaktuální
 - ↳ aktuální volná
 - ↳ nezveřejněná
 - ↳ žádající o souhlas
 - ↳ kde je již někdo přihlášen
 - ↳ kde není nikdo přihlášen
 - ↳ témata změněna po  vč.
- [dle zadaných potvrzení](#) ▾
- [dle naplněnosti archivu práce](#) ▾
- [dle garanční katedry](#) ▾
- [dle pracoviště vedoucího tématu](#) ▾
- [dle roku poslední změny](#) ▾

[Zrušit všechna omezení](#)

Obrázek 9: Možnosti omezení témat.

Nabídka operací přímo u tématu

Pokud chcete pracovat s konkrétním tématem, najdete všechny vám dostupné operace přímo u tématu.



Obrázek 10: Možnosti práce s tématem.

Potvrzování přihlášení a změn

Přihlášení studenta můžete snadno potvrdit v přehledu témat, stejně jako další potvrzení požadovaná v harmonogramu činností.



Obrázek 11: Potvrzení změn.

Hromadné operace

- Zakládání a editace témat
- Převedení témat mezi neaktuální
- Zkopírování/přesunutí témat
- Odeslání e-mailu studentům/vedoucím
- Export témat do CSV

Pokročilé funkce

Nepředmětové rozpisy

Harmonogram činností pro práci s tématy

Určuje posloupnost jednotlivých akcí tak, jak jsou požadovány vedením školy.

[Rozpisy: úprava rozpisu](#) | [Témata: založit](#) (hromadně), [úprava](#), [přihlašování](#)

Bakalářské práce

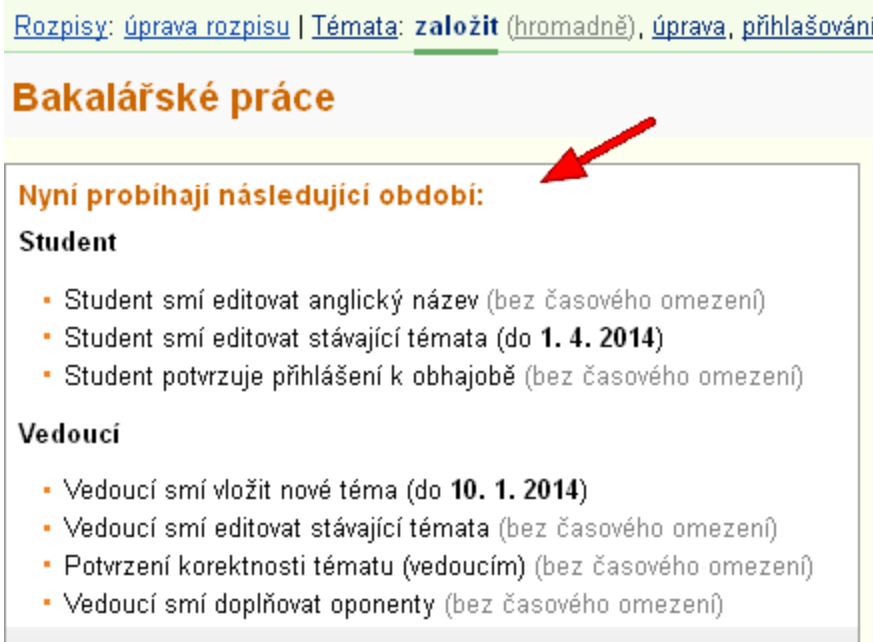
Nyní probíhají následující období:

Student

- Student smí editovat anglický název (bez časového omezení)
- Student smí editovat stávající témata (do **1. 4. 2014**)
- Student potvrzuje přihlášení k obhajobě (bez časového omezení)

Vedoucí

- Vedoucí smí vložit nové téma (do **10. 1. 2014**)
- Vedoucí smí editovat stávající témata (bez časového omezení)
- Potvrzení korektnosti tématu (vedoucím) (bez časového omezení)
- Vedoucí smí doplňovat oponenty (bez časového omezení)



Obrázek 12: Zobrazení harmonogramu požadovaných činností.

Tisk zadání

Odkaz na tisk zadání najdete přímo u tématu v nabídce operací (pokud je dle harmonogramu požadováno potvrzení vhodnosti tématu k obhajobě, lze tisknout až po tomto potvrzení).

Aplikace pro správu kvalifikačních prací průmyslového partnera

Vede: Mgr. Jiří Kolář, učo [72655](#)

Studenti (max. 3):

1. [\[redacted\]](#), učo [\[redacted\]](#), FI B-AP BcAP [sem 7, roč 4]

Prerekvizity: NOW (SBAPR)

[Úplné info](#)

Studenti se mohou přihlašovat od 9. 9. 2002 00:00 do 31. 12. 2014 00:00

• [Přihlásit se](#) • [Editovat](#) • [Manipulovat se studenty](#) • [E-mail studentům](#) • [Tisknout zadání](#) • [Převést do archivu SZZ](#)

Obrázek 13: Odkaz na tisk zadání.

Předmětové rozpisy

Propojení s odevzdáárnou či poznámkovým blokem

Při zakládání rozpisu můžete snadno založit k tématům rozpisu i odevzdáárnu či poznámkový blok.

Vlastnosti rozpisu

- studenti smí navrhopvat vlastní témata
- přihlášení k tématu oznámit e-mailem
- k tématům rozpisu založit odevzdáárnu
- k tématům rozpisu založit poznámkový blok

Obrázek 14: Propojení s odevzdáárnou/blokem.