

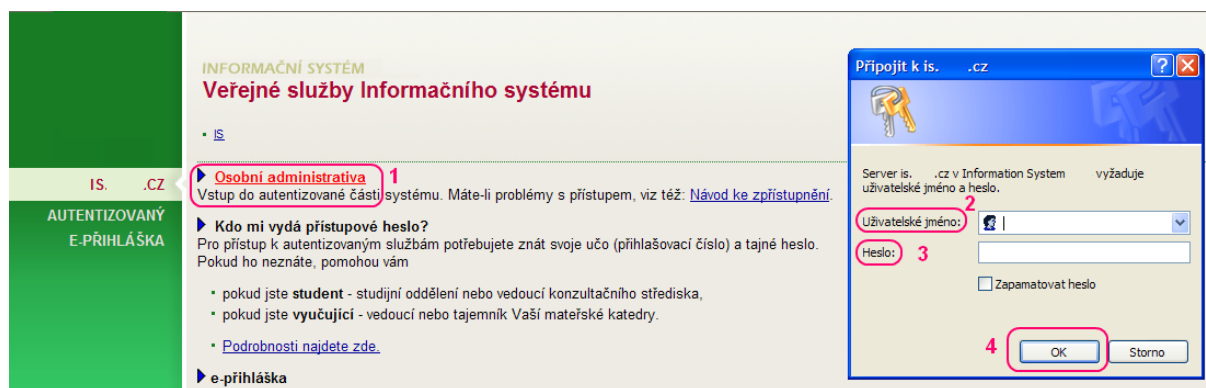
Základní úkony učitele v IS

1. Přihlášení
2. Titulní strana IS
3. Záznamník učitele – orientace
4. Poslat dopis seminární skupině
5. Vystavit studijní materiál
6. Zaznačit průběžné hodnocení - body nebo komentář
7. Vypsát zkušební termín
8. Zadat známky
9. Uvést konzultační hodiny

1. Přihlášení do systému

Do webového prohlížeče zadejte adresu <http://is.vaseskola.cz/> a klikněte na Osobní administrativa.

K systému se hlásíte pomocí učo (univerzitní číslo osoby) a primárního hesla. Hlásíte-li se poprvé, musíte tzv. přijmout od serveru certifikát.



- 1... klikněte na odkaz *Osobní administrativa* a zobrazí se přihlašovací okno
- 2... do přihlašovacího okna vyplňte své učo
- 3... vyplňte své tajné heslo (primární), nikomu jej nesdělujte
- 4... potvrďte přihlášení kliknutím na 'OK' a vstoupíte do ISu

Změna hesla

Po přihlášení použijte:

Osobní administrativa → Změna hesla

a zvolte si nové (svoje) primární heslo, dbejte o jeho bezpečnost. Můžete si také nastavit přihlašovací přezdívku.



2. Titulní strana IS

Rozcestník informačního systému Osobní administrativa i další aplikace se chovají různě podle toho, jaká je pozice uživatele na škole. Podle toho se mu na titulní straně zobrazují nabídky odkazů.

Vlastností IS je, že dovoluje v maximální možné míře uživatelům spravovat si svoje data osobně, bez prostředníků.

Vyučující má na titulní straně hlavní agendy:



Pošta

Každý uživatel IS má k dispozici školní e-mailovou schránku. Lze si z ní nastavit preposílání na soukromou adresu. Je možné, že preposílání nastaví správce.

Lidé

Každý uživatel IS má vytvořenu svou základní osobní stránku. Tu lze doplňovat o nejrůznější informace. Zároveň lze skrze aplikaci vyhledávat ostatní uživatele IS (vyučující, studenty, absolventy, zaměstnance..)

Učitel

Základní agenda pro práci vyučujících sloužící k evidenci všech údajů o studentech v předmětu.

Publikace

Agenda pro schraňování publikačních záznamů, ať již cizích autorů nebo vlastních autorských záznamů; plnění publikací pro přenos do RIV.

V následující části naleznete náhled nejzákladnějších operací, které uživatelé primárně vykonávají.

Informace pro vyučující a nápověda

Důležité informace jsou umístěny na Vývěsce. Červené (nejdůležitější zprávy) se objevují na titulní straně Osobní administrativy. Méně důležité zprávy až po kliknutí na Vývěsku.

Česky | in English | slovensky

Mgr. Hedvika Moudrá (učo 16)

DEMONSTRAČNÍ VERZE IS
Osobní administrativa

• IS DVŠČK > Osobní administrativa

ZVÝRAZNĚNÍ

DEMO.IS.MUNI.CZ

1 **Zapis do univerzitní knihy začínajících kouzelníků**
celá Demonstrační Vysoká škola čar a kouzel / Studijní odbor; Mgr. Hedvika Moudrá (FEMA)

POŠTA LIDÉ

STUDIJNÍ

UČITEL ŠKOLITEL PUBLIKACE

ROZVRH PŘEDMĚTY STUDIUM PŘIJÍMAČKY

VÝVĚSKA DISKUSE

PERSONÁLNÍ

ÚSCHOVNA MŮJ WEB DOKUMENTY

Vyhledat

Nápověda

Úsporné zobrazení | Rozbalit všechny odkazy

Aktuálně

Pošta

Vývěska

1× 1× 0× sledované

2

Pozvánky a Inzerce

1× 0× sledované

Diskuse

fema, skola, Plkárny: plkárna, ...

E-voľby

Události

Záložky

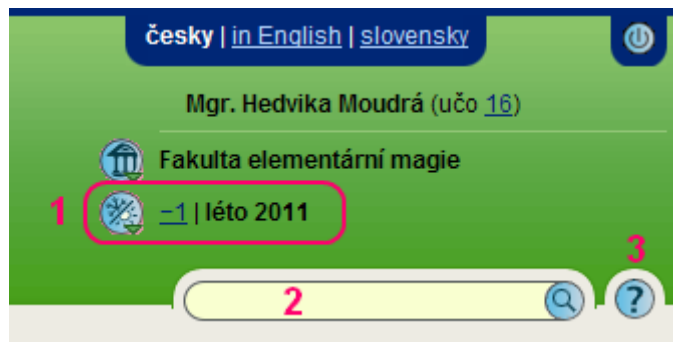
1... nejdůležitější zprávy označené červeně jsou zobrazeny na titulní straně Osobní administrativy. Lze nastavit, aby se na titulní straně zobrazovaly i zprávy druhé v pořadí důležitosti (modré).

2... ostatní zprávy naleznete na Vývěsce, zařazené do jednotlivých sekcí.

3. Záznamník učitele – orientace

Primární aplikací pro vyučující je **agenda Učitel**: Osobní administrativa → Učitel

Každý předmět je zařazen do určitého období, v němž je vyučován. Nejprve je nutné vybrat období výuky. To se volí v záhlaví stránky vpravo nahoře. Kliknutím na období (na obrázku č. 1).



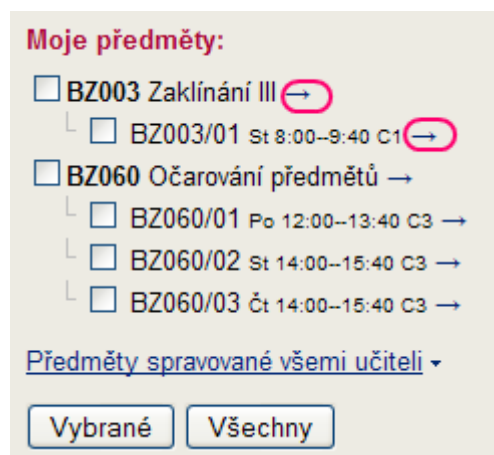
- 1... volba období se provede kliknutím na nastavené období a výběrem správného období z rozbalovacího seznamu
- 2... rychlé vyhledávání – lze vyhledávat cokoliv: dokumenty, zprávy na Vývěsce, blogy...
- 3... rychlá nápověda – klikněte na otazník a vyberte, co potřebujete vědět

Výběr předmětu

Záznamník učitele pracuje vždy s vybranou skupinou studentů. Tuto skupinu si pamatuje, přičemž nad touto skupinou lze dělat nejrůznější operace.

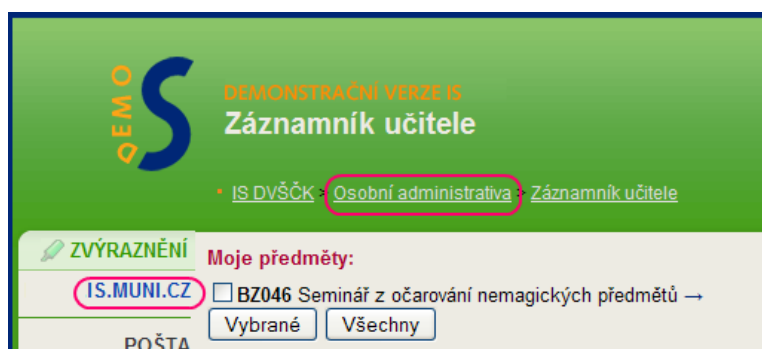
Pro výběr skupiny studentů je nutné vybrat předmět. Vyučující má seznam předmětů, které vyučuje, okamžitě k dispozici.

Pro výběr konkrétního předmětu či seminární skupiny je nejrychlejší použít šipku. Záznamník se v tomto případě omezí na skupinu označenou šipkou. Chcete-li však pracovat naráz s více předměty, nepoužívejte šipku, nýbrž předměty zaklikněte a stiskněte „Vybrané“.



Zpět na titulní stranu Osobní administrativy se dostanete přes záhlaví

- kliknutím na „Osobní administrativa“ v IS → Osobní administrativa → Záznamník učitele
- nebo kliknutím na IS.MUNI.CZ v levém pruhu rychlých odkazů



4. Poslat dopis seminární skupině

Jak bylo řečeno výše, Záznamník učitele pracuje vždy s vybranou skupinou studentů. Tuto skupinu si pamatuje, přičemž nad touto skupinou lze dělat nejrůznější operace.

Cílem tohoto odstavce je objasnit vliv výběru skupiny studentů na operace, které bude uživatel provádět. Tento vliv lze demonstrovat na následujících příkladech.

Poslat dopis všem studentům:

Učitel → Studenti ... Poslat dopis

The screenshot shows the 'Záznamník učitele' (Teacher's Record Book) interface. At the top, there is a green header with the text 'Záznamník učitele'. Below it, a breadcrumb trail reads 'IS DVŠČK > Osobní administrativa > Záznamník učitele'. The main content area displays 'FEMA: BZ060 Očarování předmětů (léto 2010)' and a link for 'jiné předměty'. A selection menu shows 'Výběr: (vč. ukončených i vč. neaktivních) [BZ060]' with a 'změna omezení' link. Below this, it indicates 'BZ060: 21 osob / 21 studií' and 'Stav k 09. 04. 2011 14:10 – aktualizovat'. A navigation bar includes 'Statistika zápisu a hodnocení' and several menu items: 'Studenti', 'Studijní materiály', 'Odpovědníky', 'Hodnocení', 'Zkoušení', and 'Seminární skupiny'. The 'Studenti' section is expanded, showing a list of options: 'Individuální informace o studentovi', 'Seznam | s minifotografiemi | změny jmen', 'Fotografie', 'Poslat dopis' (highlighted with a red circle), 'Diskusní fórum', 'Registrace: udělování výjimek | problémy | kdo žádá zrušit zápis', 'Studentská anketa: odpovědi pro mne | veřejné odpovědi', and 'Parametrizovaná statistika'.

Poslat dopis studentům 1. seminární skupiny:

Učitel → Změna omezení

→

dále výběr v sekci Seminární skupiny
(vybrat omezení)

This screenshot is similar to the previous one, but the 'změna omezení' link in the selection menu is highlighted with a red circle. The 'Poslat dopis' option in the 'Studenti' menu is no longer highlighted.

→

This screenshot shows the 'Změna omezení' (Change Restrictions) dialog box. It is titled 'FEMA: BZ060 Očarování předmětů (léto 2010) | jiné předměty'. The selection menu shows 'Výběr: (vč. ukončených i vč. neaktivních) [BZ060]' with a 'změna omezení' link. Below this, it indicates 'BZ060: 21 osob / 21 studií' and 'Stav k 09. 04. 2011 14:13 – aktualizovat'. The main content area is titled 'Změna omezení' and contains a 'Pokročilý výběr - Výběr předmětu' section. Under 'Omezit jinak: Nápověda', there are three checkboxes: 'vč. zaregistrovaných (tj. zatím nezapsaných)', 'vč. ukončených', and 'vč. neaktivních'. Below these is a 'Vybrat omezení' section with a red circle around it. This section contains a red-bordered box with the following options: 'seminární skupiny - studenti', 'mých seminárních skupin', 'vybraných seminárních skupin' (checked), and 'nezařazení do žádné seminární skupiny'.

Upřesnit omezení seminární skupiny, které chci zaslat dopis (resp. kterou chci vybrat)

Vyberte ze seminárních skupin:

- BZ060/01 Po 12:00--13:40 C3, max. 10 (Z. Nachová)
- BZ060/02 St 14:00--15:40 C3, max. 10 (Z. Nachová)
- BZ060/03 Čt 14:00--15:40 C3, max. 10 (Z. Nachová)

[Upřesnění omezení](#)

Následně poslat dopis přes Studenti → Poslat dopis

Záznamník učitele

IS DVŠČK - Osobní administrativa > Záznamník učitele

FEMA: **BZ060** Očarování předmětů (léto 2010) [jiné předměty](#)

Výběr: (vybraných seminárních skupin (BZ060/02, BZ060/01)) [BZ060] [změna omezení](#)

BZ060: 0 osob / 0 studií Stav k 09. 04. 2011 14:28 – [aktualizovat](#)

Statistika zápisu a hodnocení ▾

[Studenti](#) | [Studijní materiály](#) | [Odpovědníky](#) | [Hodnocení](#) | [Zkoušení](#) | [Seminární skupiny](#) | [Docházka](#)

 **Studenti** 

- [Individuální informace o studentovi](#)
- [Seznam](#) | [s minifotografiemi](#) | [změny jmen](#)
- [Fotografie](#)
- [Poslat dopis](#)
- [Diskusní fórum](#)
- Registrace: [udělování výjimek](#) | [problémy](#) | [kdo žádá zrušit zápis](#)
- Studentská anketa: [odpovědi pro mne](#) | [veřejné odpovědi](#)
- [Parametrizovaná statistika](#)

5. Vystavit studijní materiál

Umístění studijních materiálů:

Učitel → Studijní materiály .. Manipulace se studijními materiály

Záznámník učitele

IS DVŠČK > Osobní administrativa > Záznámník učitele

FEMA: BZ060 Očarování předmětů (léto 2010) [jiné předměty](#)

Výběr: (vč. ukončených i vč. neaktivních) [BZ060] [změna omezení](#)

BZ060: 21 osob / 21 studií Stav k 09. 04. 2011 14:36 – aktualizovat

Statistika zápisu a hodnocení ▾

Studenti | Studijní materiály | Odpovědníky | Hodnocení | Zkoušení | Seminární skupiny

Studenti

- Individuální informace o studentovi
- Seznam | s minifotografiemi | změny jmen
- Fotografie
- Poslat dopis
- Diskusní fórum
- Registrace: udělování výjimek | problémy | kdo žádá zrušit zápis
- Studentská anketa: odpovědi pro mne | veřejné odpovědi
- Parametrizovaná statistika

Studijní materiály

- Manipulace se studijními materiály BZ060**
- Sdílení, odpojování či kopírování stromu studijních materiálů
- Interaktivní osnovy

Pro snadnou orientaci jsou ve studijních materiálech každého předmětu automaticky vytvořeny složky:

- **Učební materiály**
- **Odpovědníky** (elektronické testy)
- **Odevzdávárny** (prostor pro odevzdání domácích úkolů)
- **Organizační pokyny**
- **Poskytovna** (pro studenty, kteří chtějí poskytnout své poznámky ostatním spolužákům)

Nahrát soubor do učebních materiálů z počítače:

Rozklikněte složku Učební materiály.

Studijní materiály předmětu FEMA:BZ060

IS DVŠČK > Osobní administrativa

Adresa v ISu: Použít

FEMA:BZ060 Očarování předmětů (léto 2010)

Operace

Složka či soubor

- Studijní materiály předmětu FEMA:BZ060 /BZ060/
- Učební materiály /um/**
- Odpovědníky /odp/
- Odevzdávárny /ode/
- Organizační pokyny /op/
- Poskytovna <https://demo.is.muni.cz/auth/of/DE10/BZ060/leto2010/>

Operace

Nechápu navigaci v tomto Správci souborů. | Nastavení

Zpět do Záznámníku učitele

Klikněte na Operace → Nahrát soubor nebo na ikonu bílého papíru (Nahrát soubor), vyhledejte soubor v počítači a operaci uložte.

Studijní materiály

• IS DVŠČK > Osobní administrativa

Nahrát soubor z počítače. ?

do složky:

/el/DE10/leto2010/BZ060/um/: Učební materiály /um/

1.

Vyhledat *

Procházet

Název

Popis

Změnit jméno

• [Vložit současně více souborů.](#)

Pokud soubor stejného jména ve složce již existuje:

ohlásit chybu přepsat nový přejmenovat

Zavést

[Soubory nezavádět](#)

Agenda:

všechny studijní materiály

Změň

[Nechápu navigaci v tomto Správci souborů.](#) | [Nastavení](#)

Adresa v ISu:

Smaž /el/DE10/leto2010/BZ060/um/

Použít

FEMA:BZ060 Očarování předmětů (léto 2010)

Operace



Studijní materiály /el/

Fakulta elementární magie /DE10/

léto 2010 /leto2010/

Studijní materiály předmětu FEMA:BZ060 /BZ060/

Složka či soubor

Vložil/a

Vloženo

9. 4. 2011

Učební materiály /um/

Operace



V této složce:

Nahrát soubor.

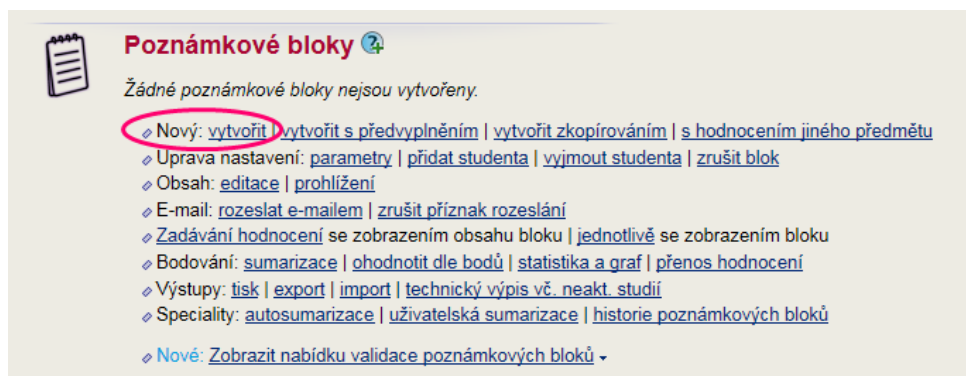
Vepsat soubor.

6. Zaznačit průběžné hodnocení – body nebo komentář

Zaznačení bodů nebo slovních hodnocení z průběžných testů:

Pro tyto operace v ISu slouží tzv. **Poznámkový blok** = blok pro průběžné hodnocení nebo poznámky. Student do něj smí nebo nesmí nahlížet. Lze zde evidovat body z testů a automaticky je počítat. Přesný návod je k dispozici v IS.

Učitel → Poznámkové bloky → Nový: vytvořit




Poznámkové bloky ⓘ

Žádné poznámkové bloky nejsou vytvořeny.

- Nový: **vytvořit** | vytvořit s předvyplněním | vytvořit zkopírováním | s hodnocením jiného předmětu
- Úprava nastavení: [parametry](#) | [přidat studenta](#) | [vyjmout studenta](#) | [zrušit blok](#)
- Obsah: [editace](#) | [prohlížení](#)
- E-mail: [rozeslat e-mailem](#) | [zrušit příznak rozeslání](#)
- Zadávání hodnocení se zobrazením obsahu bloku | [jednotlivě](#) se zobrazením bloku
- Bodování: [sumarizace](#) | [ohodnotit dle bodů](#) | [statistika a graf](#) | [přenos hodnocení](#)
- Výstupy: [tisk](#) | [export](#) | [import](#) | [technický výpis vč. neakt. studií](#)
- Speciality: [autosumarizace](#) | [uživatelská sumarizace](#) | [historie poznámkových bloků](#)
- Nové: [Zobrazit nabídku validace poznámkových bloků](#) -

Po vytvoření bloku jej lze naplnit hodnotami – Obsah: editace

Poř	učo	Foto	Jméno	Obor	Pozn	Uk	Hodnocení
1.	33		Áčková, Anežka	ZA		znovu	z

odesláno Změněno: 9. 4. 2011 15:13, L. Vařechová

Analýza v pořádku, plán postupu spíš slabší, uděluji *9 bodů.



Poznámkové bloky ⓘ

Výběr	Jméno bloku	Zkratka bloku	Předměty a studenti v bloku
<input checked="" type="checkbox"/>	Polosemestrální test	pol	BZ060 (21 stud.)

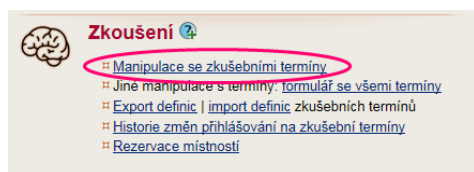
Po výběru bloku volte operaci:

- Nový: [vytvořit](#) | [vytvořit s předvyplněním](#) | [vytvořit zkopírováním](#) | [s hodnocením jiného předmětu](#)
- Úprava nastavení: [parametry](#) | [přidat studenta](#) | [vyjmout studenta](#) | [zrušit blok](#)
- Obsah: [editace](#) | [prohlížení](#)
- E-mail: [rozeslat e-mailem](#) | [zrušit příznak rozeslání](#)
- Zadávání hodnocení se zobrazením obsahu bloku | [jednotlivě](#) se zobrazením bloku
- Bodování: [sumarizace](#) | [ohodnotit dle bodů](#) | [statistika a graf](#) | [přenos hodnocení](#)
- Výstupy: [tisk](#) | [export](#) | [import](#) | [technický výpis vč. neakt. studií](#)
- Speciality: [autosumarizace](#) | [uživatelská sumarizace](#) | [historie poznámkových bloků](#)
- Nové: [Zobrazit nabídku validace poznámkových bloků](#) -

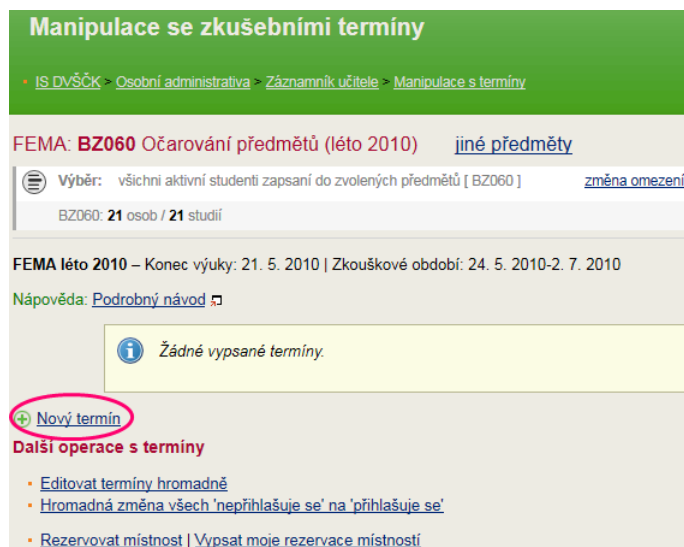
7. Vypsat zkušební termín

Termín vypíšete přes

Učitel → Zkoušení .. Manipulace se zkušebními termíny → Nový termín



→



Tip: Chcete vypsat zkušební termín jen pro studenty mající zápočet v poznámkovém bloku?

Omezení se provádí za pomoci tzv. série, na jejíž úrovni se omezení nastavuje. Tedy:

V předmětu založte poznámkový blok. Vyberte omezení v Záznamníku - jiné: 'dle textu v poznámkovém bloku' u daného předmětu → vyberte požadovaný blok a zadejte 'Z'

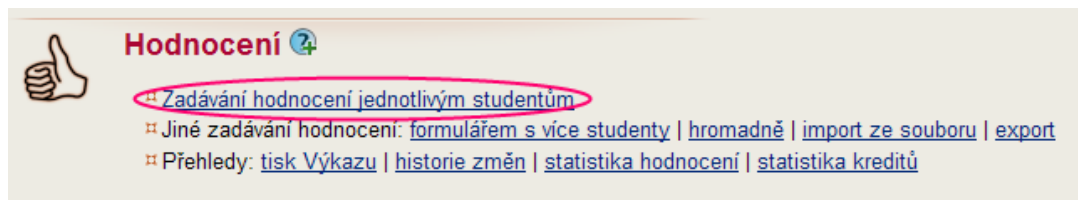
The image shows a dialog box titled 'Vyberte z poznámkových bloků:'. It has a radio button selected for 'Zápočet BZ001 (22 stud., nahlíží, statist.)'. Below this is the section 'Upřesněte hledané slovo:' with instructions: 'Chcete vybrat studenty, kteří ve vybraném poznámkovém bloku mají uvedené slovo. Slovo smí být tvořeno pouze písmeny, číslicemi, hvězdičkou (*), zavináčem (@) a znakem podtržení (_). Jiné znaky nejsou povoleny. Hledá se bez ohledu na velikost písmen. (Zadávejte např. Z, pokud hledáte v bloku zápočet.) Chcete-li vybrat všechny studenty z poznámkového bloku, kteří naopak slovo v poznámkovém bloku nemají, použijte vykřičník (!)'. There is a text input field containing 'Z' and a button labeled 'Upřesnění omezení'.

Poté vstupte do Záznamníku → Manipulace se zkušebními termíny → Vytvořit novou sérii
V sérii musíte zaškrtnout [x] 'Zaškrtněte, pokud chcete k sérii přidat vybrané omezení na studenty'.
Tuto sérii uložte a vypíšete do ní zkušební termín jehož chcete omezit pro studenty z poznámkového bloku.

8. Zadat známky

Hodnocení lze zadat přes

Učitel → Hodnocení → Formulářem s více studenty



Hodnocení ?

- ▣ **Zadávání hodnocení jednotlivým studentům**
- ▣ Jiné zadávání hodnocení: [formulářem s více studenty](#) | [hromadně](#) | [import ze souboru](#) | [export](#)
- ▣ Přehledy: [tisk Výkazu](#) | [historie změn](#) | [statistika hodnocení](#) | [statistika kreditů](#)

Hodnocení se studentovi udělí kliknutím na známku za jeho jménem. Lze též snadno poznat, ke kterému studentovi již bylo hodnocení uděleno.

Vyberte studenta:

• [A](#) [B](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [S](#) [U](#) [Z](#)

Kliknutím na známku se tato udělí s dnešním datem bez dalšího potvrzení.
Kliknutím na jméno lze hodnocení změnit a zjistit, kdo jej zadal.

1. [Áčková, Anežka](#), učo 33 [ZA], 7 kr., *žádné* (přidat hodnocení: **Z N U** :) **1**
2. [Beznadějný, Bohumil](#), učo 34 [ZA], 9 kr., *žádné* (přidat hodnocení: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [X](#) [U](#) :)
3. [Bouřná, Andrea](#), učo 3 [DM], 9 kr., **A** **2**
4. [Lakota, Ludvík](#), učo 27 [OO], 9 kr., *žádné* (přidat hodnocení: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [X](#) [U](#) :)
5. [Levobehý, Bronislav](#), učo 18 [DM], 9 kr., *žádné* (přidat hodnocení: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [X](#) [U](#) :)
6. [Martinů, Oktavián](#), učo 12 [MI], 9 kr., **B**
7. [Mírná, Bohuslava](#), učo 4 [MI], 9 kr., *žádné* (přidat hodnocení: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [X](#) [U](#) :)
8. [Moudrý, Svatopluk](#), učo 22 [ZA], 9 kr., *žádné* (přidat hodnocení: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [X](#) [U](#) :)
9. [Mrakomor, Zbyhněv](#), učo 9 [ZA], 9 kr., *žádné* (přidat hodnocení: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [X](#) [U](#) :)
10. [Něžná, Filoména](#), učo 6 [ZA], 9 kr., *žádné* (přidat hodnocení: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [X](#) [U](#) :)
11. [Osiková, Kazimíra](#), učo 7 [MI], 9 kr., *žádné* (přidat hodnocení: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [X](#) [U](#) :)
12. [Percivald, Ignác](#), učo 20 [ZA], 9 kr., *žádné* (přidat hodnocení: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [X](#) [U](#) :)
13. [Pohroma, Leopold](#), učo 14 [OO], 9 kr., *žádné* (přidat hodnocení: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [X](#) [U](#) :)
14. [Poleno, Matěj](#), učo 2 [OO], 9 kr., *žádné* (přidat hodnocení: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [X](#) [U](#) :)
15. [Prach, Dalibor](#), učo 28 [MI], 9 kr., *žádné* (přidat hodnocení: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [X](#) [U](#) :)
16. [Prudká, Elektra](#), učo 8 [DM], 9 kr., *žádné* (přidat hodnocení: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [X](#) [U](#) :)
17. [Skvělý, Felix](#), učo 5 [ZA], 9 kr., *žádné* (přidat hodnocení: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [X](#) [U](#) :)
18. [Sličná, Alžběta](#), učo 15 [MI], 9 kr., *žádné* (přidat hodnocení: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [X](#) [U](#) :)
19. [Udatný, Ctibor](#), učo 21 [OO], 9 kr., *žádné* (přidat hodnocení: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [X](#) [U](#) :)
20. [Utrch, Boleslav](#), učo 24 [DM], 9 kr., *žádné* (přidat hodnocení: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [X](#) [U](#) :)
21. [Zínek, Wolfram](#), učo 10 [OO], 9 kr., *žádné* (přidat hodnocení: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [X](#) [U](#) :)

• [A](#) [B](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [S](#) [U](#) [Z](#)

1... udělení hodnocení se provede kliknutím na možné ukončení předmětu

2... po kliknutí na hodnocení se toto ke studentovi přidělí. Opravit jej lze po kliknutí na jméno studenta a přepsání známky.

9. Uvést konzultační hodiny

Každý uživatel IS má svou vlastní osobní stránku. Na ní jsou nejdůležitější informace o jeho osobě včetně kontaktních údajů a v **případě vyučujících, i konzultačních hodin.**

Osobní stránka

IS DvŠČK > Osobní administrativa > Lidé

prof. Mgr. Zapomněnka Nachová, CSc.
dříve Zapomněnka Modrá
učo 11

držitelka Merlinova řádu 1. stupně
http://is.muni.cz/nas_system/
ucitel@demomail.is.muni.cz
telefon: 123 123 000

Pracoviště | **Výuka** | Školitel | Publikace | Profil

Konzultační hodiny:
- Pá 16:00 - 20:00, kancelář B2
- po předchozí domluvě soví poštou kdykoliv

2009/2010	
léto 2010	FEMA:BZ003 Zaklínání III FEMA:BZ060 Očarování předmětů
2008/2009	
léto 2009	FEMA:BZ003 Zaklínání III FEMA:BZ060 Očarování předmětů

Svou osobní stránku máte k dispozici po kliknutí na své učo v záhlaví každé stránky ISu vpravo nahoře.

česky | in English

Mgr. Lucie Vařechová (učo 106253)

Na osobní stránce na **kartě Výuka** → změnit Konzultační hodiny

Osobní stránka

IS DvŠČK > Osobní administrativa > Lidé

prof. Mgr. Zapomněnka Nachová, CSc.
dříve Zapomněnka Modrá (zobrazit dřívější jména)
učo 11

držitelka Merlinova řádu 1. stupně
http://is.muni.cz/nas_system/
ucitel@demomail.is.muni.cz změnit nastavení emailu
telefon: 123 123 000

nastavení fotografie

Pracoviště | **Výuka** | Školitel | Životopis | Publikace | Profil

Konzultační hodiny:
- Pá 16:00 - 20:00, kancelář B2
- po předchozí domluvě soví poštou kdykoliv

2009/2010		
léto 2010	FEMA:BZ003 Zaklínání III	Učitel ▾
	FEMA:BZ060 Očarování předmětů	Učitel ▾

změnit

Přejeme příjemnou práci s informačním systémem IS.MUNI.

Zpracováno: březen 2012